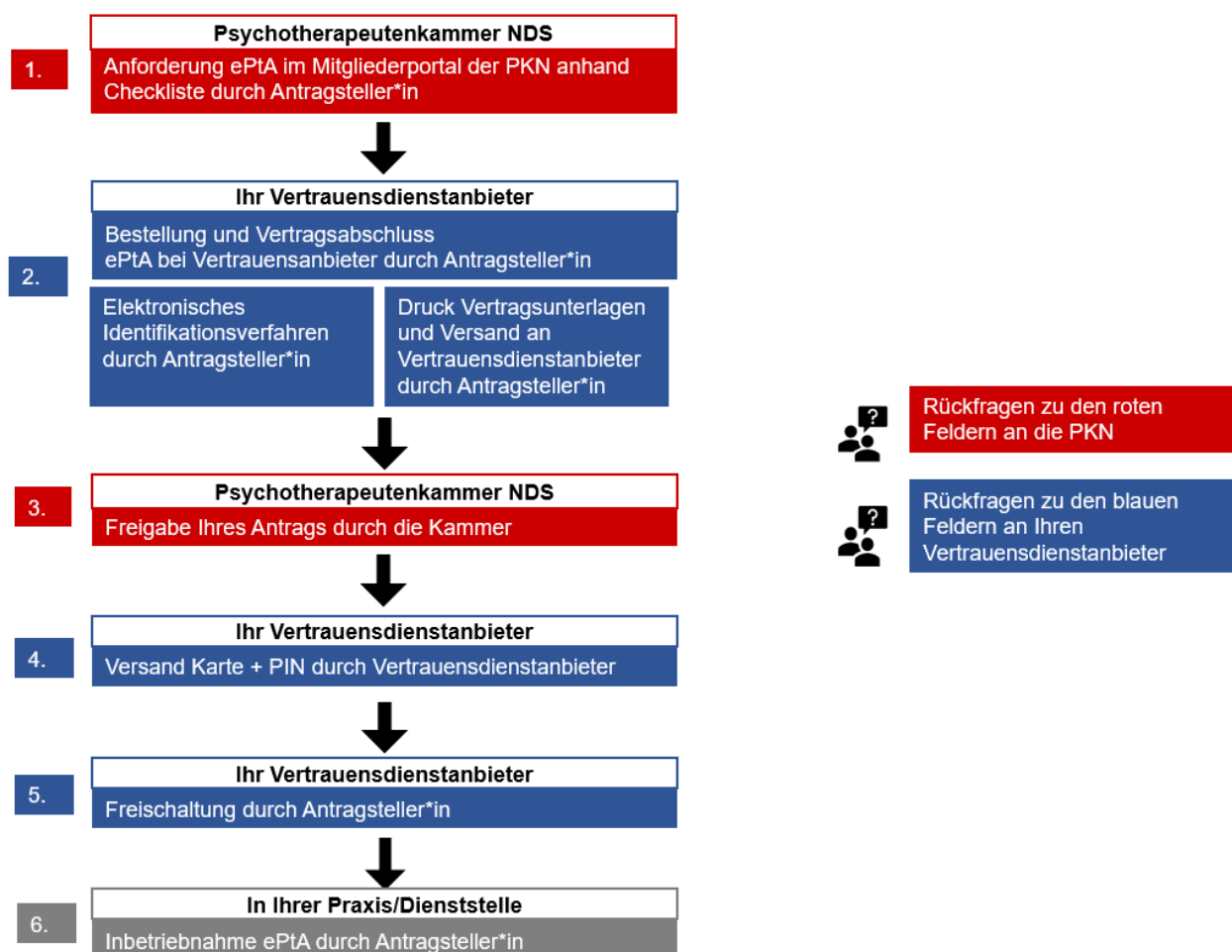


Checkliste Beantragung elektronischer Psychotherapeutenausweis (ePtA) für Mitglieder der PKN

Einen elektronischen Psychotherapeutenausweis (ePtA) können Sie nur über das Mitgliederportal der PKN unter www.pknds.eu anfordern. Die endgültige Antragstellung und der Vertragsabschluss erfolgen über einen Vertrauensdienstanbieter Ihrer Wahl. Sie sollten sich vor der Antragsstellung über die Vertrauensdienstanbieter und die Vertragskonditionen informieren. Die PKN darf Sie bei der Auswahl eines Anbieters nicht unterstützen.

Nachfolgend finden Sie zur ersten Orientierung über den Bestellprozess eine Abbildung. Ab Seite 2 finden Sie eine genaue Checkliste. Diese enthält die erforderlichen Schritte für die Antragsstellung sowie die Schritte der Vorbereitung. Die Checkliste unterstützt Sie während des Bestellprozesses. Bitte planen Sie ausreichend Zeit für die Antragstellung ein und beachten Sie die Hinweise. Die farbig hinterlegten Felder weisen Sie auf den jeweiligen Dienstleister, die/den Ansprechpartner*in für Rückfragen und den Ort des Bearbeitungsschrittes hin.



A. Eigene Vorbereitungen vor der Antragstellung

Folgende Unterlagen/Hardware habe ich vor der Antragsbearbeitung zur Hand:

- ein gültiges, amtliches Ausweisdokument für das Identifikationsverfahren
- ein Foto in Passbild-/Ausweisabmessungen und Qualität - nach Möglichkeit digital
- einen Drucker, um einen Antrag auf Ausstellung eines ePtA auszudrucken

B. Mitgliederportal der Psychotherapeutenkammer Niedersachsen

Schritt 1 – Zugang zum Mitgliederportal

- Ich verfüge über einen Zugang zum Mitgliederportal
<https://pknds.eu/members/user/login>
- Falls ich über die Zugangsdaten nicht verfüge, gehe ich wie folgt vor:
https://pknds.de/fileadmin/3.Mitglieder/geschlossener_Mitgliederbereich/Anleitung_Account.pdf

Schritt 2 – Mitgliederportal

- Ich kann unter dem Menüpunkt „ePtA Antrag“ meinen Antrag bearbeiten.

Schritt 3 – Vertrauensdiensteanbieter

- Ich habe mich vor der Antragstellung über die Vertrauensanbieter und deren Vertragskonditionen informiert.

Schritt 4 – ePtA im Mitgliederportal beantragen

- Unter dem Menüpunkt „ePtA beantragen“ kann ich meinen Antrag vorbefüllen.

Menüpunkt 1.1 – Mehrfachmitgliedschaft

- Ich habe die zusätzlichen Abfragen zu einer evtl. Mitgliedschaft in einer weiteren Psychotherapeutenkammer beachtet und beantwortet.

Menüpunkt 1.2 – Angaben: Antragsteller*in

- Ich habe meine gespeicherten Daten auf Vollständigkeit und Richtigkeit geprüft. Diese Angaben entsprechen exakt den Daten meines Ausweisdokuments.
- Wenn die Daten nicht übereinstimmen, teile ich der PKN meine aktuellen Daten via E-Mail an mgm@pknds.de mit. Bis zur Aktualisierung der Daten ist die Beantragung unterbrochen.

Menüpunkt 1.3 – Auswahl eines Vertrauensdiensteanbieters (VDA)

- Ich habe einen Vertrauensanbieter ausgewählt.

Menüpunkt 1.4 – Angaben für den Verzeichnisdienst (VZD)

- Ich habe die Daten zu meiner beruflichen Adresse für die Übermittlung an den Verzeichnisdienst bestätigt.
- Wenn die Angaben nicht stimmen, teile ich der PKN die Änderungen via E-Mail an mgm@pknds.de mit.

Menüpunkt 1.5 – Haftungsausschluss und Datenschutzhinweis		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ich habe den Haftungsausschluss und die Datenschutzhinweise gelesen und zugestimmt. ▪ Die Informationen über das weitere Vorgehen habe ich durchgelesen und verstanden. 		<input type="checkbox"/>
Schritt 5 – Information über die ePtA Anträge im Mitgliederportal		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Informationen zu meinem Antrag unter dem Menüpunkt „Anträge einsehen“ im Mitgliederportal der PKN bereitstehen. 		<input type="checkbox"/>
Schritt 6 – Zugangsdaten zum Antragsportal meines Vertrauensdienstanbieters		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ich habe eine E-Mail über die Bereitstellung meiner Zugangsdaten zum Antragsportal meines Vertrauensdienstanbieters erhalten bzw. ich habe selbst im Mitgliederportal der PKN nachgeschaut. 		<input type="checkbox"/>
C. Antragsportal Vertrauensdienstanbieter		
Schritt 7 – Antragsstellung		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derzeit zugelassen ist die medisign GmbH <p>Link zu der Anleitung zur Antragsstellung bei dem Anbieter medisign: https://www.medisign.de/support/downloads/heilberufsausweise-ehba/</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ich habe den vorbefüllten Antrag vervollständigt. Für alle weiteren Fragen zum Antragsportal, wenden Sie sich bitte an den Vertrauensdienstanbieter! 		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ich habe zur Kenntnis genommen, dass das Freischaltkennwort zur Inbetriebnahme meiner Karte notwendig ist und nicht wiederhergestellt oder zurückgesetzt werden kann. 		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ich habe den Kartenantrag ausgedruckt und unterzeichnet. 		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ich habe das Identifikationsverfahren durchgeführt 		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ich habe die Antragsunterlagen an den Anbieter per Post versandt 		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ich habe den elektronischen Psychotherapeutenausweis (Karte) und den PIN erhalten 		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ich habe die Freischaltung vorgenommen. Mit der Freischaltung habe ich den Erhalt des ePtA bestätigt. 		<input type="checkbox"/>
D. In Ihrer Praxis/Dienststelle		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ich habe den ePtA in Betrieb genommen. 		<input type="checkbox"/>